



PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN

CÓDIGO: SST-PRO-02

FECHA: 20/20/2020

VERSIÓN: 01

RESPONSABLE: Resp. SG-SST

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
<p>INICIO</p> <p>Preparar la</p>	<p>Espacios que permiten la concentración y comodidad del personal, en lo posible el manejo de ayudas audiovisuales.</p> <p>Llamadas al personal seleccionado para ingresar a la compañía, dando a conocer fechas y hora de la Inducción.</p>	Responsable de SST	Presentación Inducción
<p>Enviar programación a las áreas responsable de facilitar la inducción</p>	Designar a las áreas involucradas en la inducción, las fechas y tiempos (cronograma de Inducción).	Responsable de SST	Cronograma de Inducción
<p>Realizar la inducción</p>	Definido y seleccionado el grupo de personas para la inducción esta se desarrollara mediante una metodología que permita impartir conocimiento con la participación y motivación de los asistentes.	Responsable del de SST	Registro de Inducción
<p>Evaluación de Inducción SST</p>	Se realiza un taller preferiblemente individual a los participantes que permite la evaluación, retroalimentación y constancia de que el trabajador recibió toda la información y se verificó el aprendizaje.	SST	Formato de Evaluación
<p>Re Inducción SST</p> <p>FIN</p>	Una vez el personal regrese de vacaciones, incapacidades largas(mayores a 15 días), se deberá realizar re inducción en SST	SST	Formato de Evaluación Registro de Inducción