

CUIDAMOS COLOMBIA SAS
LISTA ENTREGA DOCUMENTACION DISEÑO ESTANDARES MINIMOS



CLIENTE:	SHIRLEY JOHANA PADILLA ROBAYO	RECIBIDO POR:	SHIRLEY JOHANA PADILLA ROBAYO
REALIZADO POR:	YORLENY AGUDELOLOPEZ	FECHA ENTREGA:	22/04/2024

ESTANDAR	Nombre del documento	Entregado	No Entregado	NO APLICA	Observaciones	Responsable
1.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Designación de responsable.	X			cumple	
1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST				X		
1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	3. Asignación de recursos			X		
1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	4. Revisión pago de aportes	X			cumple	
1.1.5 Identificación de trabajadores de alto riesgo y cotización de pensión especial				X		
1.1.6 Conformación Copasst	Acta de constitución de comité o vigía			X		
1.1.7 Capacitación Copasst	No hay evidencia de capacitación para el copasst			X		
1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	Acta de constitución de comité.			X		
1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP	Cronograma de capacitación	X			cumple	
1.2.2 Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PpP	Inducción y evaluación		X			
1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas	Certificado - capacitación-virtual-sgst-(50-horas)	X			cumple	
2.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST/Vigía	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	X			cumple	
2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST				X		
2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	Evaluación SG-SST	X			cumple	
2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	Plan Anual de Trabajo	X			cumple	
2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Carpeta nombrada SG-SST			X		
2.6.1 Rendición sobre el desempeño				X		
2.7.1 Matriz legal				X		
2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Mecanismos de Comunicación			X		
2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST				X		
2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	Evaluación y selección de proveedores y contratistas			X		
2.11.1 Evaluación del Impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST				X		
3.1.1 Descripción sociodemográfica – Diagnóstico de condiciones de salud	Perfil sociodemográfico y encuestas de condiciones de salud.			X		
3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud				X		
3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo				X		
3.1.4 Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales – Peligros – Periodicidad - Comunicación al Trabajador		X			cumple	
3.1.5 Custodia de Historias Clínicas				X		
3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales				X		
3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	Política de alcohol y drogas			X		
3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras				X		
3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos				X		
3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo				X		
3.2.2 Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales				X		
3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	Registro y análisis estadístico con indicadores					
3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad	Registro y análisis estadístico con indicadores					
3.3.2 Medición de la severidad de la accidentalidad	Registro y análisis estadístico con indicadores					
3.3.3 Medición de la mortalidad por Accidente de Trabajo	Registro y análisis estadístico con indicadores					
3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	Registro y análisis estadístico con indicadores					
3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	Registro y análisis estadístico con indicadores					
3.3.6 Medición del ausentismo por causa médica	Registro y análisis estadístico con indicadores					
4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	Matriz de peligros y riesgos	X			cumple	
4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	Matriz de peligros y riesgos	X			cumple	
4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda				X		
4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicas, físicos y biológicos				X		
4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados	Matriz de jerarquización.				cumple	
4.2.2 Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores				X		
4.2.3 Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	Protocolo de bioseguridad la ARL.			X		
4.2.4 Realización de inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COPASST/Vigía	Instructivo formato de inspecciones			X		
4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	Plan de mantenimiento			X		
4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	Entrega de epp			X		
5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias	Plan de emergencia básico			X		
5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada				X		
6.1.1 Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo con las condiciones de la empresa	Indicadores			X		
6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año				X		
6.1.3 Revisión anual de la alta dirección resultados de la auditoría	Acta de revisión por la alta dirección.			X		
6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST				X		
7.1.1 Definición de acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST				X		
7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección				X		
7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales				X		
7.1.4 Elaboración Plan de Mejoramiento e implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL				X		

CERTIFICACION DEL DISEÑO DEL SG-SST 98%

OBSERVACION
 Si después de 5 días calendario no hemos recibido observaciones con relación al contenido de este documento y su finalidad, daremos por aceptado de forma tácita el mismo.

ELABORADO POR :	YORLENY AGUDELO LOPEZ	RECIBIDO POR:	
------------------------	-----------------------	----------------------	--